



VACATURE / LEIDEN

Hoofd Financiële Administratie

32 uur per week | € 3.400 - € 3.800 bruto per maand (32 uur)

Ben jij een ervaren financieel administrateur die graag verantwoordelijkheid neemt, overzicht houdt én zelf de handen uit de mouwen steekt? Dan hebben wij een mooie uitdaging voor je!

Rebel Horeca Groep is een ondernemende horecagroep met tien restaurants en circa 350 medewerkers. Achter onze horecazaken staat een organisatie met verschillende BV's, waar een betrouwbare en efficiënte financiële administratie essentieel is.

Wij zoeken een Hoofd Financiële Administratie die onze administratie zelfstandig kan aansturen, actief meewerkt en helpt om onze processen verder te professionaliseren.

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor een correcte, overzichtelijke en tijdige administratie van onze horecagroep. Je geeft leiding aan een klein administratief team, maar bent vooral ook zelf actief betrokken bij de dagelijkse werkzaamheden.

- Aansturen, begeleiden en ondersteunen van administratieve medewerkers.
- Verzorgen en controleren van de financiële administratie van verschillende BV's.
- Verwerken en controleren van inkoopfacturen, bankmutaties, grootboekboekingen en onderlinge verrekeningen.
- Coördineren en uitvoeren van de salarisadministratie voor circa 350 medewerkers.
- Controleren van urenregistraties, loonmutaties en salarisverwerking.
- Verzorgen van maandaafsluitingen, balanscontroles en btw-aangiften.
- Bewaken van de juistheid en volledigheid van financiële gegevens.
- Verbeteren, vereenvoudigen en waar mogelijk automatiseren van administratieve processen.
- Samenwerken met de directie, financieel adviseur en externe accountant.

Financiële rapportages worden grotendeels automatisch gegenereerd. Jij zorgt ervoor dat de onderliggende administratie klopt en de cijfers tijdig beschikbaar zijn. Financiële analyses, begrotingen en prognoses worden door de directie en financieel adviseur verzorgd.

Wie zoeken wij?

Een zelfstandige, nauwkeurige en praktische professional die ervaring heeft met financiële administratie en graag verantwoordelijkheid neemt.

- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in financiële administratie.
- Mbo 4+/hbo werk- en denkniveau.
- Ervaring met het zelfstandig voeren en controleren van een volledige financiële administratie.

- Ervaring met salarisadministratie en salarisverwerking.
- Goede kennis van Excel en financiële software.
- Bij voorkeur ervaring met AFAS en Dyflexis.
- Een gestructureerde, proactieve en oplossingsgerichte werkhouding.
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om collega's te begeleiden.

Ervaring met meerdere BV's, verschillende vestigingen of binnen de horeca is een pré.

Wat bieden wij?

- Een veelzijdige en verantwoordelijke functie voor 32 uur per week.
- Een salaris tussen € 3.400 en € 3.800 bruto per maand (32 uur), afhankelijk van kennis en ervaring.
- Een klein administratief team met korte communicatielijnen.
- Veel zelfstandigheid en ruimte voor eigen initiatief.
- De mogelijkheid om administratieve processen verder te verbeteren en automatiseren.
- Directe samenwerking met de ondernemer en financieel adviseur.
- Een informele, ondernemende werkomgeving binnen een dynamische horecagroep.

Over Rebel Horeca Groep

Bij Rebel Horeca Groep draait het om ondernemerschap, gastvrijheid en samenwerking. Onze restaurants hebben ieder hun eigen karakter, maar achter de schermen werken we samen aan een sterke en professionele organisatie. We houden van korte lijnen, duidelijke afspraken en mensen die verantwoordelijkheid nemen.

Interesse?

Ben jij de ervaren financieel administrateur die onze administratie naar een hoger niveau kan tillen? Dan komen we graag met je in contact!

Stuur je cv en een korte motivatie naar singha@rebelhoreca.nl onder vermelding van Hoofd Financiële Administratie.

